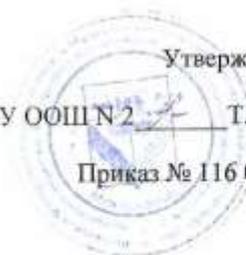


Утверждаю  
и.о. директора МБОУ ООШ N 2 Т.В.Кутузова  
Приказ № 116 01.09.2020г.



**Положение**  
об организации питания учащихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа N 2»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Основная общеобразовательная школа N2» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе; условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ),
  - Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ),
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 1.3. К компетенции образовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

## **2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательном учреждении**

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2» организует горячее питание самостоятельно в школьной столовой);

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательного учреждения, в том числе:

- приказов общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения;

- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели;

- примерное 10-дневное меню;

- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;

- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;

- состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят социальный педагог, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.4.1. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- может принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

-своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов ( личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

Имеет право проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения .

2.6. Горячее питание в общеобразовательном учреждении организуется как за счет средств бюджета и за счет родительских средств в группе продленного дня.

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательным учреждением по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой и на сайте образовательного учреждения в разделе « Питание»

2.10. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательным учреждением..

2.11. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.12. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологических требований к организации общественного питания ( Санитарно- эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.13. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в школьной столовой осуществляется социальным педагогом согласно установленному графику.

2.14. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.15. Классные руководители:

2.15.1. Осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой;

2.15.2. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями ( законными представителями) о правильном питании.

2.15.3. Ежедневно подают заявку на питание до 9 часов.

2.16. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющему графику осуществляют учителя- предметники. Учителя- предметники после звонка с урока ведут обучающихся в столовую, независимо от того, являются ли они классным руководителем данного класса. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно- гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя- предметника, воспитателя ГПД, находящегося в данный момент с детьми в столовой. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

2.17. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года.

### **3. Организация питания обучающихся за счет родительских средств**

3.1. Питание для учащихся организуется в группе продленного дня за счет родительских средств.

3.1.1. Родители малообеспеченных семей могут освобождаться полностью или 50% от платы за питание ребенка в ГПД;

3.1.2. Основанием для освобождения от платы служат необходимые документы:

- для детей из малообеспеченных семей: на основании справки из Центра социального обеспечения о получении пособия на ребенка или справок о доходах семьи, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, а при необходимости, с учетом акта обследования социально- бытовых условий несовершеннолетнего ребенка;

- для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заявления опекуна ( попечителя) или приемного родителя и документов подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

3.1.3. Сбором необходимых документов занимается воспитатель ГПД. Социальный педагог: формирует список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание. Согласовывает данные списки с Советом школы:

- после согласования представляет списки директору школы для издания приказов по школе об освобождении от платы за питание в группе продленного дня.

3.2. Обеды ( дополнительное питание) для учащихся за счет родительских средств организуются по заявлению родителей.

3.3. Организация дополнительного питания осуществляется на основании Приложения к приказу управления образования №155 от 24.09.2019г «Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях за счет средств родителей».

3.4. Детям- инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, осуществляются выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте на основании Проставления администрации г. Сасово.

3.5. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно -правовым актом.

#### **4 Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении**

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-9 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов

4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей ( законным представителей), не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.