

"Утверждаю" Директор МБОУ ООШ N 2 г.Сасово Р.В. Безрукова Приказ № 69 от 28.05.2020 года	Обсуждено и утверждено на заседании педагогического Совета МБОУ ООШ N2 Протокол №_12_ от 28.05.2020 г.
--	---

Положение

об особенностях порядка промежуточной аттестации обучающихся

МБОУ ООШ N 2 в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области № ОЩ/12-4325 от 27.05.2020 года, письмом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области № ОЩ/12-4330 от 28.05.2020 года, нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2. Порядок промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации обучающихся в 2020 году

2.1. Оценки по успеваемости обучающегося выставляются в классный (электронный) журнал учителями – предметниками или классными руководителями.

2.2. Четвертная и полугодовая (для 2-9 классов) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется в классный (электронный) журнал на основе результатов текущего контроля успеваемости (отметок, выставленных в течение учебной четверти или полугодия в классном (электронном) журнале).

2.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.5. Четвертная и полугодовая (для 2-9 классов) промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение четверти (полугодия), как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по каждому предмету.

2.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.7. При отсутствии оценки за четверть, полугодие по причинам из пункта 2.6. учащиеся (по решению Педагогического совета школы) могут ликвидировать данную академическую задолженность в сроки, установленные решением Педагогического совета.

2.8. После ликвидации академической задолженности оценка за соответствующий период учебного времени (четверть, полугодие) выставляется в классный электронный журнал в соответствующую графу (раздел).

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в электронном журнале обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации в 2020 году.

3.1. В 2020 году промежуточная (годовая) аттестация осуществляется за курс основного общего образования на основе годовых отметок выпускника за 9 класс, а также итоговых отметок по учебным предметам учебного плана, изучение которых завершилось до 9 класса.

3.2. В 2020 году промежуточная (годовая) аттестация осуществляется в 9-х классах посредством расчета среднего арифметического от суммы отметок учащихся, выставленных за четверть по итогам промежуточной (текущей) аттестации в 2019/2020 учебном году, с округлением до целого числа, произведенным по правилам математического округления, а именно: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае, если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

3.3. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти и полугодия (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных и полугодических оценок (2-9 классы).

3.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.5. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в 9 классах до 29 мая.

3.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта первого и второго поколения;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения учебного материала, подготовке ко всем видам контроля по учебному предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль результатов промежуточной аттестации своего ребенка;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.