

**РАССМОТРЕНО:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 30.12.2019 года

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МБОУ ООШ N2  
№ 1 от 09.01.2020 года  
**Р.В. Безрукова**

**Согласовано**  
Председатель общешкольного  
родительского комитета М.С. Е.А. Жилкина

**Положение  
о портфолио индивидуальных достижений учащегося  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа N2»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) начальной и основной школы, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ФГОС ООО, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видах деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

**II. Цель, задачи и функции портфолио:**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
  - Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.
  - Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся.
  - Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.
  - Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.
- 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
- Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).
  - Целеполагания (поддерживает учебные цели).

- Мотивационную (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).
- Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ).
- Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);
- Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

### **III. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений**

3.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в школе.

3.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

### **IV. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание (см. Приложение 1). Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А-4.

4.2. Портфолио состоит из восьми разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

4.2.2. Раздел «**Мой мир**» включает любую информацию, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

4.2.3. Раздел «**Моя учеба**» включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности (результаты промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, результаты участия в олимпиадах).

4.2.4. Раздел «**Мое творчество**» включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности.

4.2.5. Раздел «**Моя общественная работа**» включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

4.2.6. Раздел «**Мои впечатления**» содержит отзывы учащегося об участии в экскурсионно-познавательных программах.

4.2.7. Раздел «**Мои достижения**» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

4.2.8. Раздел «**Отзывы и пожелания**» содержит бланк, где учитель (я) могут оформить свои рекомендации и пожелания.

## **V. Порядок формирования портфолио**

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, социальный педагог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

5.6. В конце учебного года проводится выставка-презентация Портфолио.