

Рассмотрено

На заседании педагогического
совета МБОУ ООШ N2»

г. Сасово

Протокол № 6

от 23.06.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 6/11
от 23.06.2014 г.

Председатель Совета школы

Сидорова О. И. Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 105/20 от 24.06.2014 г.
по муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Основная общеобразовательная
школа N2» г. Сасово

Директор

Кузьева
З. А. Кузьева



Положение

о школьном методическом совете

(ШМС)

г. Сасово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный методический Совет (далее - ШМС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г. и настоящим положением.

1.3. Основными задачами ШМС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.
- определение стратегических задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении.
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений.
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта.
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и рассмотрение передового педагогического опыта и научных разработок.
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты.

1.4. ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМС

2.1. ШМС заседает по плану 1 раз в четверть.

2.2. По заседаниям ведутся протоколы, которые хранятся в течение года.

3. СОСТАВ ШМС

3.1. ШМС возглавляет зам. директора школы по УВР, являющийся его председателем (или назначается ответственным приказом).

3.2. Членами ШМС являются руководители ШМО, педагог-психолог.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей; качества знаний;
- утверждение положений согласно компетенции Совета;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики;

- согласование рабочих программ педагогов, согласование образовательных программ школы.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития общеобразовательного учреждения.
- общаться с администрацией школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом.
- обобщать передовой опыт.
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий.
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы.
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- вносить предложения в Положение о смотрах и конкурсах.
- разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, за объективность, своевременность информационно методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- за своевременное утверждение положений.
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа N 2»

Лист ознакомления

с Положением о школьном методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа N 2»

с Положением о школьном методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа N 2»
ознакомлен (а)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5
1	Радушкина Людмила Шваидовна	учитель	24.06.14	Раду
2	Самосинова Вера Георгиевна	учитель	24.06.14	В
3	Зеленушкин Александр Георг.	учитель	24.06.14	А
4	Демьянская А. А.	учитель	24.06.14	А. Дем
5	Бровкина С. В.	учитель	24.06.14	Б
6	Милкина Е. А.	учитель	24.06.14	М
7	Мамкина Е. Ю.	учитель	24.06.14	Е. Ю. Мам
8	Сидорова Д. И.	учитель	24.06.14	Сид
9	Наумова Н. Н.	учитель	24.06.14	Н
10	Савина Т. В.	учитель	24.06.14	Сав
11	Тарасов Владимир Вик	учитель	24.06.14	Тар
12	Куралева Е. В.	учитель	24.06.14	К
13	Местников В. И.	зам по ЗВР	24.06.14	М
14	Сурякова А. В.	учитель	24.06.14	С
15	Ватузова Т. В.	учитель	24.06.14	В
16	Куркин Владимир Юрьевич	учитель	01.09.15	К
17	Радушко Анна Васильевна	воспитатель и педагог-метод	04.09.15	Радушко