Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ ООШ N2 протокол №8 от 24.06.2014г.	**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора МБОУ ООШ N2 от 24 июня 2014 года № 105/29 Директор_____ З.А.Кузяева

Положение о социально- психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Основная общеобразовательная школа N2»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинским работником школы, родителями (законными представителями), представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ «Об образовании» в ред. ФЗ от 29.12 2012 №273-ФЗ;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.2004г. №170-ФЗ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.2004г. №199-ФЗ;
- нормативными актами МО РФ;
- приказами управления образования г. Сасово;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Руководителем службы назначается социальный педагог школы.

2. Цели

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

3. Задачи

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого-педагогическое изучение учащихся.

3.3. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.

3.5. Оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

3.6. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

4. Функции

4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение коррекционно-развивающей работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических и социальных знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и социальной адаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОСПП г. Сасово, социально-реабилитационным центром, медицинскими учреждениями города.

5. Содержание деятельности

5.1. Проведение социальной паспортизации классов, общеобразовательных учреждений.

5.2. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

5.3. Определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

5.4. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.

5.5. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.

5.6. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

5.7. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

5.8. Раннее выявление неблагополучных семей.

5.9. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунским семьям, семьям с приемными детьми и т.д.

5.10. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.11. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

5.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

5.13. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
5.14. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
5.15. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
5.16. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
5.17. Организация профилактической работы с учащимися «группы риска».
5.18. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.
5.19. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
5.20. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

6. Права

6.1.Работники социально-психологической службы имеют право на:
-оптимальные условия организации труда;
-получение консультаций в общественных организациях;
-разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
-участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, методических объединений;
-привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, ОПДН;
-посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
-знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
-проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
-обращаться, в случае необходимости через администрацию школы, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
-ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно – воспитательного процесса.

7. Ответственность

7.1. Работники службы несут ответственность за:
-выполнение функциональных обязанностей;
-выполнение утвержденного плана работы;
-своевременное предоставление отчетности установленной формы;
-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
-за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы

8.1.Руководитель службы несет ответственность за:
- всю деятельность службы;
-создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

9. Делопроизводство службы

9.1.Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:
-годовой план работы, утвержденный директором школы;

- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
-социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
-карты индивидуального развития учащихся;
- банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
-материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.