

Рассмотрено и утверждено

на заседании педагогического совета
МБОУ ООШ N2
протокол №8 от 24.06.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ООШ N2
от 24 июня 2014 года № 105/29

Директор  З.А.Кузнецова



**Положение о социально- психологической службе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Основная общеобразовательная школа N2»**

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.
- 1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинским работником школы, родителями (законными представителями), представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.
- 1.3 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:
 - законом РФ «Об образовании» в ред. ФЗ от 29.12 2012 №273-ФЗ;
 - законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.2004г. №170-ФЗ;
 - законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.2004г. №199-ФЗ;
 - нормативными актами МО РФ;
 - приказами управления образования г. Сасово;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. Руководителем службы назначается социальный педагог школы.

2. Цели

- 2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
- 2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
- 2.3. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.
- 3.2. Психолого-педагогическое изучение учащихся.
- 3.3. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.
- 3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.

- 3.5. Оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.
- 3.6. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

4. Функции

- 4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.
- 4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.
- 4.3. Ведение коррекционно-развивающей работы в целях личностного развития учащихся.
- 4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.
- 4.5. Ведение работы по пропаганде психологических и социальных знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и социальной адаптации.
- 4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.
- 4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.
- 4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОСПП г. Сасово, социально-реабилитационным центром, медицинскими учреждениями города.

5. Содержание деятельности

- 5.1. Проведение социальной паспортизации классов, общеобразовательных учреждений.
- 5.2. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 5.3. Определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 5.4. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.
- 5.5. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.
- 5.6. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 5.7. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергавшимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 5.8. Раннее выявление неблагополучных семей.
- 5.9. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.
- 5.10. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.
- 5.11. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 5.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

- 5.13. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
- 5.14. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
- 5.15. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 5.16. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 5.17. Организация профилактической работы с учащимися «группы риска».
- 5.18. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.
- 5.19. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
- 5.20. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

6. Права

- 6.1. Работники социально-психологической службы имеют право на:
- оптимальные условия организации труда;
 - получение консультаций в общественных организациях;
 - разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
 - участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, методических объединений;
 - привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, ОПДН;
 - посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
 - обращаться, в случае необходимости через администрацию школы, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
 - ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

7. Ответственность

- 7.1. Работники службы несут ответственность за:
- выполнение функциональных обязанностей;
 - выполнение утвержденного плана работы;
 - своевременное предоставление отчетности установленной формы;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы

- 8.1. Руководитель службы несет ответственность за:
- всю деятельность службы;
 - создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

9. Делопроизводство службы

- 9.1. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:
- годовой план работы, утвержденный директором школы;

- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- карты индивидуального развития учащихся;
- банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа N 2»

Лист ознакомления

с Положением о социально — психологической службе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная
школа N 2»

С Положением о социально — психологической службе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная
школа N 2» ознакомлен (а)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5
1	Раздуженко Людмила Ивановна	учитель	24.06.14	Раздуженко
2	Самоненкова Вера Генриховна	учитель	24.06.14	Самоненкова
3	Желудковская Светлана Георгиевна	учитель	24.06.14	Желудковская
4	Зверевская В.А.	учитель	24.06.14	Зверевская
5	Григорьевская С.В.	учитель	24.06.14	Григорьевская
6	Мешкова Е.Н.	учитель	24.06.14	Мешкова
7	Мамикова Е.Ю.	учитель	24.06.14	Мамикова
8	Савина Т.В.	учитель	24.06.14	Савина
9	Тарасов Владимир Вик.	учитель	24.06.14	Тарасов
10	Пиряева Е.В.	учитель	24.06.14	Пиряева
11	Плющенко В.И.	зам. по УВР	24.06.14	Плющенко
12	Сурикова А.В.	учитель	24.06.14	Сурикова
13	Кутузова П.В.	учитель	24.06.14	Кутузова
14	Курдюшкина Н.В.	учитель	24.06.14	Курдюшкина
16	Дерягина Наталья Николаевна	учитель	01.09.15	Дерягина
17	Надманьян Анна Рашидовна	воспитатель и психолог	04.09.15	Надманьян